

INFORMACIÓN SOBRE LLAMADO ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CALIDAD

INFORMACIÓN DE LA POSICIÓN

Título:	Especialista en Gestión de Calidad	Noticia:	Diario "El País"
Nivel	Contrato de Servicios Especiales (SSC)	Periodo Postulación	Lunes 4 al viernes 15 de noviembre de 2024
Lugar de Trabajo	DINACIA	Entrada en servicio	Tan pronto como sea posible

MARCO DE LA ORGANIZACIÓN

El trabajo se desarrollará en el área de calidad y estará sujeto a supervisión técnica y administrativa del Director de Secretaria de la Dirección Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica (DINACIA).

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Realizar el seguimiento de los Sistemas de Gestión Certificados.
- Realizar las Auditorías Internas de la Calidad en la DINACIA
- Asesorar a las diferentes Direcciones, sobre recomendaciones y buenas prácticas para nuevos Sistemas de Gestión y Administración documental.
- Actuar como nexo entre la DINACIA y UNIT.
- Colaborar en la organización de capacitación al personal, en materia de Gestión de Calidad, Gestión Ambiental y Gestión de Riesgos.
- Realizar otras tareas afines que le sean encomendadas

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA.

Nivel de Educación

Técnico Especialista en Gestión de Calidad (excluyente)

Experiencia

5 o más años de experiencia laboral en temas vinculados a gestión de calidad en entidades de servicios (públicas o privadas)

Otros Conocimientos

Se valorará tener conocimientos sobre:

- Sistemas de gestión seguridad operacional aeronáuticas (SMS)
- Funcionamiento de la OACI, la CLAC y el funcionamiento administrativo del sistema aeronáutico nacional.
- Anexos de la OACI, Reglamentos Aeronáuticos Latinoamericanos (LAR) y Reglamentos Aeronáuticos Uruguayos (RAU)
- Gestión de calidad aplicada a la aviación civil.
- Gestión de personal y procesos operativos en el ámbito de la aviación civil.

Idiomas

Inglés suficiente para el manejo de la documentación técnica circulante en la oficina.

Es deseable nivel 4 Operacional o First Certificate.

COMPETENCIAS

- Alto nivel de conducta e integridad personal
- Características personales entre las cuales destaquen la prolijidad, el orden y habilidad para la gestión documental.
- Habilidad para expresarse en forma escrita en forma clara y concisa
- Demostrar cortesía en el trato con colegas, jefes, directores y con el público en general.
- Tener habilidades de liderazgo y de trabajo en equipo
- Demostrar objetividad, buen juicio, capacidad de análisis y habilidad para la toma de decisiones.
- Ser proactivo y con orientación a la satisfacción del cliente.
- Ser capaz de reportar eventuales violaciones de la ley, reglamentos o políticas a través de los canales apropiados
- Ser capaz de utilizar equipos informáticos a nivel de operación.

CONDICIONES DEL CONTRATO

Tipo de contrato: La contratación se realiza a través de la Oficina de Implementación y Desarrollo de Capacidades de la OACI, en el marco del Proyecto OACI URU 08-801 en la modalidad de “Contrato de Servicios Especiales” (SSC)

No ser funcionario público, excepto en el ejercicio de tareas docentes.

Carga horaria: 8 horas semanales.

Duración: hasta el 31 de mayo de 2025
(con posibilidad de ser extendido de continuidad del Proyecto)

Retribución mensual: \$ 18.022 (pesos uruguayos dieciocho mil veintidós con cero centésimos) más IVA

POSTULACIONES

Las postulaciones se recibirán en sobre cerrado en la Oficina de Implementación y Desarrollo de Capacidades (CDI) de la OACI, PROYECTO URU08-801, sita en Av. de las Industrias Wilson Ferreira Aldunate 5519, (Ex Camino Carrasco), Canelones, Uruguay, de lunes a viernes de 09:00 16:00, a partir del lunes 4 de noviembre hasta viernes 15 de noviembre de 2024 inclusive.

Para postular es obligatorio agregar al curriculum el FORMULARIO OACI 144-2. Completo.